

FACTURACIÓN Y PAGO

- A. Precio fijo: Se facturará a mes vencido entre los días 1 y 5 del mes siguiente al de prestación del servicio. En ella se incorporarán las penalidades correspondientes a cada mes, indicadas por FREMAP.
- B. Materiales edificio Sede Social: Se facturará a mes vencido entre los días 1 y 5 del mes siguiente, al suministro. En ella se incluirá el importe de todo el material suministrado el mes anterior a este edificio
- C. Variable: Trimestralmente y en una sola factura, en función del cumplimiento de los hitos que a continuación se establecen se facturará la siguiente retribución variable:

2 % en función del cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo:

Inferior al 93% de cumplimiento	Superior al 93 % e inferior o igual al 97%	Superior al 97 %
- 2% sobre el importe trimestral de adjudicación.	0	+ 2% sobre el importe trimestral de adjudicación.

El dato se extraerá directamente del valor indicado en el programa de gestión del mantenimiento Prisma (cumplimiento de una planificación); como las planificaciones son mensuales corresponderá a la media aritmética del cumplimiento de la planificación de cada uno de 3 meses.

1,5 % en función del cumplimiento de los tiempos de solución de incidencias en las salas de alto riesgo:

Inferior a 50 minutos	Superior a 50 minutos e inferior a 1 horas	Superior a 1 hora
+ 1,5% sobre el importe trimestral de adjudicación.	0	- 1,5% sobre el importe trimestral de adjudicación.

El cálculo de estos tiempos de solución se realizará mediante la media de los tiempos de solución (tiempo transcurrido desde la edición de OT o recepción de aviso hasta la finalización del trabajo, quedando disponible dicha instalación o equipo) de todas las órdenes de trabajo que en este tipo de instalaciones se hayan producido en el trimestre siempre y cuando el número de órdenes resueltas en más de una hora no sea superior al 10 % del total de órdenes, en cuyo caso se aplicará el descuento establecido en el cuadro anterior. Se utilizarán los Centros de coste del GMAO (nivel 4) de cara a la definición de los distintos servicios

1 % en función del cumplimiento de la disponibilidad media en salas de alto riesgo:

Inferior al 98% de cumplimiento	Superior al 98 % e inferior o igual al 99%	Superior al 99 %
- 1% sobre el importe trimestral de adjudicación.	0	+ 1% sobre el importe trimestral de adjudicación.

El cálculo se realizará mediante la disponibilidad media de las instalaciones de las salas de alto riesgo del trimestre analizado siempre y cuando no más de tres de las salas de alto riesgo hayan tenido una disponibilidad media inferior al 98 % en cuyo caso se aplicará directamente el descuento establecido en el cuadro anterior.

Para el cálculo, se tendrá en cuenta lo siguiente:

El tiempo que la sala no esté disponible, es el tiempo que transcurre desde el aviso o creación OT hasta su solución.

Disponibilidad (en %) = $100 - 100 * (\sum \text{TND} / \text{TF})$

TF: Tiempo de funcionamiento de la sala o edificio (en horas)

$\sum \text{TND}$: Tiempo medio de no disponibilidad (en horas)

Disponibilidad Anual edificio Hospital = (Tiempo medio no disponible / 8.760)

Disponibilidad diaria edificio Hospital = (Tiempo medio no disponible / 24)

Ejemplo:

Si la una sala de alto riesgo se ha tardado una media 1 horas en solucionarse todas las incidencias de ese día

Disponibilidad de la sala ese día = $100 - (1/24) * 100 = 95,83 \%$

1 % en función del cumplimiento de los tiempos de solución de incidencias urgentes en servicios que no son salas de alto riesgo:

Inferior a 90 minutos	Superior a 90 minutos e inferior a 2 horas	Superior a 2 horas
+ 1% sobre el importe trimestral de adjudicación.	0	- 1% sobre el importe trimestral de adjudicación.

El cálculo de estos tiempos de solución se realizará mediante la media de los tiempos de solución (tiempo transcurrido desde la edición de OT o recepción de aviso hasta la finalización del trabajo, quedando disponible dicha instalación o equipo) de todas las órdenes de trabajo que en este tipo de instalaciones se hayan producido en el trimestre siempre y cuando el

número de órdenes resueltas en más de 2 horas no sea superior al 10 % del total de órdenes, en cuyo caso se aplicará el descuento establecido en el cuadro anterior.

0,5 % en función del cumplimiento de los tiempos de solución de incidencias no urgentes en s ervicios que no son salas de alto riesgo:

Inferior a 2 horas	Superior a 2 horas e inferior a 4 horas	Superior a 4 horas
+ 0,5 % sobre el importe trimestral de adjudicación.	0	- 0,5 % sobre el importe trimestral de adjudicación.

El cálculo de estos tiempos de solución se realizará mediante la media de los tiempos de respuesta (tiempo transcurrido desde la edición de OT o recepción de aviso hasta la realización del primer trabajo) de todas las órdenes de trabajo que en este tipo de instalaciones se hayan producido en el trimestre siempre y cuando el número de órdenes resueltas en más de una hora no sea superior al 10 % del total de órdenes, en cuyo caso se aplicará el descuento establecido en el cuadro anterior. Se utilizarán los Centros de coste del GMAO (nivel 4) de cara a la definición de los distintos servicios

El importe de la factura variable trimestral corresponderá a la suma de los hitos conseguidos o no alcanzados, siendo el importe total, dependiendo de los hitos conseguidos, el siguiente:

Importe factura = IOA x n x 0,0025

IOA: Importe total oferta económica anual Adjudicatario (recogida en su oferta económica)
n: número de tanto por ciento conseguido

Ejemplo: conseguido un 2% en total el Importe de la factura será de IOA x 0,005€

FREMAP efectuará el pago de la respectiva factura, mediante transferencia bancaria a la cuenta del adjudicatario, siempre que cuente con la conformidad de la Mutua, en un plazo de 30 días desde la fecha de su recepción.

Las facturas que no cumplan los criterios señalados en este punto o que, aun cumpliéndolos, no acompañen la documentación anexa a la misma, que debe ser facilitada por el adjudicatario, serán devueltas por FREMAP inmediatamente a su recepción, entendiéndose como no conformes y, por lo tanto, no abonándose, hasta que se produzca la subsanación efectiva de los errores u omisiones detectados en las mismas.

En ningún caso se realizarán por FREMAP abonos parciales de facturas.